

## Objectif

Etant entendu qu'une demande de provision est à traiter comme une facture : mentions obligatoires, suivi chronologique, etc. nous parlerons de facture de provision. Nous allons donc voir comment créer une facture de provision, qu'il sera ensuite possible de déduire d'une facture détaillée.

## Descriptif de la fonction

A la création d'une facture, vous indiquez qu'il s'agit d'une demande de provision en sélectionnant l'option "Provision". Cette facture de provision apparaîtra dans votre liste des factures de l'affaire.

Par la suite, si vous le désirez, vous pourrez déduire cette provision d'une facture détaillée en cliquant sur le bouton « Déduire provisions ».

## En pratique



Depuis l'onglet « Facturation » de la fiche affaire, cliquez sur  ou sélectionnez le projet à valider en facture de provision (pour la gestion des projets de facture consulter la **Fiche Pratiques « N° 10 – Projet de facture »**).

Apparaît alors la fenêtre qui vous permet de spécifier le type de facture que vous souhaitez créer.

<input type="radio"/> Projet	Numéro B9.00001	Date 28/08/2019	Affaire 2019.08	Présentation
<input checked="" type="radio"/> <b>Facture</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Provision</b>	Echéance 28/08/2019	VASSEUR Julie / Société EUROFORT	<input checked="" type="radio"/> par thèmes
<input type="radio"/> Avoir	<input type="checkbox"/> Facture définitive	TVA TVA 20,00%	Client VASSEUR	<input type="radio"/> par groupes comptables
<input type="radio"/> Etat de frais			VASSEUR	<input type="radio"/> par groupes de présentation

Ensuite pour continuer l'enregistrement du corps de votre facture de provision en ajoutant manuellement les lignes



de votre facture cliquez sur le bouton

Une fois votre facture de provision terminée, vous devez la valider.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>                 </div> </div>																																																									
<table border="1"> <tr> <td><input type="radio"/> Projet</td> <td>Numéro B9.00001</td> <td>Date 28/08/2019</td> <td>Affaire 2019.08</td> <td>Présentation</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> <b>Facture</b></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <b>Provision</b></td> <td>Echéance 28/08/2019</td> <td>VASSEUR Julie / Société EUROFORT</td> <td><input type="checkbox"/> par thèmes</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Avoir</td> <td><input type="checkbox"/> Facture définitive</td> <td>TVA TVA 20,00%</td> <td>Client VASSEUR</td> <td><input type="checkbox"/> par groupes comptables</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Etat de frais</td> <td></td> <td></td> <td>VASSEUR</td> <td><input checked="" type="radio"/> par groupes de présentation</td> </tr> </table>										<input type="radio"/> Projet	Numéro B9.00001	Date 28/08/2019	Affaire 2019.08	Présentation	<input checked="" type="radio"/> <b>Facture</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Provision</b>	Echéance 28/08/2019	VASSEUR Julie / Société EUROFORT	<input type="checkbox"/> par thèmes	<input type="radio"/> Avoir	<input type="checkbox"/> Facture définitive	TVA TVA 20,00%	Client VASSEUR	<input type="checkbox"/> par groupes comptables	<input type="radio"/> Etat de frais			VASSEUR	<input checked="" type="radio"/> par groupes de présentation																												
<input type="radio"/> Projet	Numéro B9.00001	Date 28/08/2019	Affaire 2019.08	Présentation																																																					
<input checked="" type="radio"/> <b>Facture</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Provision</b>	Echéance 28/08/2019	VASSEUR Julie / Société EUROFORT	<input type="checkbox"/> par thèmes																																																					
<input type="radio"/> Avoir	<input type="checkbox"/> Facture définitive	TVA TVA 20,00%	Client VASSEUR	<input type="checkbox"/> par groupes comptables																																																					
<input type="radio"/> Etat de frais			VASSEUR	<input checked="" type="radio"/> par groupes de présentation																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Libellé de la ligne</th> <th>Qté/Durée</th> <th>Tarif unitaire</th> <th>Montant HT</th> <th>Mémoire</th> <th>Détail</th> <th>Forcer</th> <th>Article</th> <th>Nb Dilig</th> <th>Unité</th> <th>Type d'imp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C 1</td> <td>Honoraires</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A 2</td> <td>Provision sur honoraires</td> <td>1,00</td> <td>850,00</td> <td>850,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Prov</td> <td>1</td> <td>Forfait</td> <td>Facture unic</td> </tr> <tr> <td>D 3</td> <td colspan="11">Selon convention d'honoraires en date du</td> </tr> </tbody> </table>											Libellé de la ligne	Qté/Durée	Tarif unitaire	Montant HT	Mémoire	Détail	Forcer	Article	Nb Dilig	Unité	Type d'imp	C 1	Honoraires											A 2	Provision sur honoraires	1,00	850,00	850,00				Prov	1	Forfait	Facture unic	D 3	Selon convention d'honoraires en date du										
	Libellé de la ligne	Qté/Durée	Tarif unitaire	Montant HT	Mémoire	Détail	Forcer	Article	Nb Dilig	Unité	Type d'imp																																														
C 1	Honoraires																																																								
A 2	Provision sur honoraires	1,00	850,00	850,00				Prov	1	Forfait	Facture unic																																														
D 3	Selon convention d'honoraires en date du																																																								

Lors de la création de vos factures détaillées, si vous avez établi une ou plusieurs factures de provisions, vous verrez apparaître le bouton « Déduire provision » dans la fenêtre principale de création de facture.



Si vous souhaitez déduire la ou les provisions de votre facture, cliquez sur le bouton  et sélectionnez la ou les demandes de provisions que vous souhaitez faire figurer dans votre facture détaillée.

Libellé de la ligne	Qté/Durée	Tarif unitaire	Montant HT	Mémoire	Détail	Forcer	Article	Nb D	Unité	Type d'u
A 1 Déplacement à expertise	2:00	40,00	80,00			<input checked="" type="checkbox"/>	VDEX	1	Heure	Facture s
D 2 Aller / Retour Cergy Pontoise - Clamart										
A 3 Assistance à expertise	2:30	150,00	400,00			<input checked="" type="checkbox"/>	HAEX	1	Heure	Facture s
A 4 Frais kilométriques	100,00	0,80	75,00			<input checked="" type="checkbox"/>	FFKM	1	Kilomètre	Facture s
A 5 Réception et étude pré-rapport expertise	1:15	150,00	200,00			<input checked="" type="checkbox"/>	HREX	1	Heure	Facture s
A 6 Honoraires expert	1:00	750,00	750,00			<input checked="" type="checkbox"/>	DHEX	1	Unité	Indifférent
P 7 A déduire provision (TVA 20,00%)	1,00	-850,00	-850,00				APHT		Forfait	Facture s
p 8 -- Facture n° B9 00001 du 28/05/2019 - 1020,00 € TTC										

Vous devez enregistrer la facture détaillée en utilisant les boutons « Enregistrer » et « Valider ».

L'impression de la facture se fait depuis la liste des factures de l'affaire.



Après sélection de la facture à imprimer, cliquez sur le bouton 

Votre facture fusionnera dans la matrice Word de votre choix. Pour plus de détails sur la fusion de documents, consulter la **Fiche Pratiques « N° 8 – Modèles de document ou trame type »** depuis le Menu « Fichier » option « Aide » de votre logiciel AIDAVOCAT.

## Remarque

1/ Le libellé des lignes de déduction des provisions est la reprise du libellé des articles "A déduire" :

- code APHT pour les provisions soumises à TVA
- Code APTC pour les provisions non soumises à TVA.

2/ Le montant TTC de la facture de provision est systématiquement rappelé dans le commentaire.

3/ Aidavocat vous propose de déduire systématiquement toutes les factures de provisions non encore affectées à une facture détaillée à la condition qu'elles soient soumises au même taux de TVA.

4/ Si vous souhaitez qu'une facture de provision ne soit plus proposée en déduction, vous avez la possibilité de la marquer manuellement comme « Déduite » par le bouton « Marquer provision ».